



DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

1 - NATURE DE LA DEMANDE :

☐ Création

☐ Renouvellement

☐ Modification

2 - OBJET DE LA DEMANDE

Vous voulez obtenir l'autorisation d'installer ou de maintenir sur la voie publique :

☐ Une terrasse

☐ Une terrasse avec un plancher

☐ Une contre terrasse

☐ Un étalage

☐ Une Jardinière

☐ Autre :.....

3 - IDENTIFICATION DU DEMANDEUR (PROPRIETAIRE DU COMMERCE)

Pour une société

Nature : S.A. ☐

S.A.R.L. ☐

S.N.C. ☐

Autre :.....

Nom (qualité du représentant) :

Prénom : Tel :

Adresse (siège social)

Localité

Code postal :

Adresse e-mail :

4 - IDENTIFICATION DU COMMERCE

Nom de l'enseigne de l'établissement :

.....

Adresse de l'établissement :

Nature du commerce :

Date d'achat du commerce : N° du K bis :

En cas de reprise d'un commerce existant, nom du prédécesseur :

.....

5 - VOS OBSERVATIONS

.....
.....
.....
.....
.....

6 - COMPOSITION DU DOSSIER

La composition du dossier se trouve dans l'article 7 sur la page suivante.

Je m'engage à respecter l'arrêté municipal 14VO727 portant réglementation des terrasses, des contre-terrasses et étalages installés sur le domaine public et notamment les dimensions qui me seront autorisées, à acquitter la redevance correspondante et à supprimer cette installation en cas de décision d'abrogation du Maire prise dans les conditions prévues dans l'arrêté municipal 14VO727 portant réglementation des terrasses, des contre-terrasses et étalages installés sur le domaine public.

Lu et approuvé, le :.....

Signature du demandeur

TSVP

7 – COMPOSITION DU DOSSIER

DOSSIER A FOURNIR EN 1 EXEMPLAIRE POUR UNE DEMANDE INITIALE/CREATION

- Le présent formulaire de demande d'autorisation d'occupation du public complété et signé disponible à l'accueil du service voirie et sur le site internet,
- Photocopie du certificat d'inscription au registre du commerce ou des métiers datant de moins de trois mois (extrait Kbis ou équivalent) comportant les adresses actualisées de l'établissement, du siège social et du domicile et le n° de SIRET (ou SIREN)
- Photocopie de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et/ou de la licence de restauration si nécessaire (au nom du demandeur)
- Extrait de plan cadastral avec indication précise de l'emplacement et de la ou les parcelle(s) concernée(s)
- Plusieurs photos mettant en évidence le type de mobilier utilisé et sa couleur
- Notice descriptive de l'installation ou de l'occupation du domaine public projeté précisant notamment les matériaux utilisés des mobiliers, parasols, jardinières etc, et références des couleurs des mobiliers, parasols, jardinières etc.
- Plan côté précisant l'implantation du dispositif par rapport au commerce exploité et aux occupations voisines existantes (mobilier urbain, potelets, arbres, étalages, terrasses, jardinières...), accompagné de détails éventuels nécessaires à sa bonne compréhension, avec l'indication du trottoir.
- Le certificat de conformité des matériels utilisés
- L'attestation d'assurance de l'établissement et de la responsabilité civile de l'exploitation y compris pour l'occupation du domaine public
- Une photo du ou des immeuble(s) concerné(s),

DOSSIER A FOURNIR EN 1 EXEMPLAIRE POUR UNE DEMANDE DE MODIFICATION

- Le présent formulaire de demande d'autorisation d'occupation du public complété et signé disponible à l'accueil du service voirie et sur le site internet,
- Plusieurs photos mettant en évidence le type de mobilier utilisé et sa couleur – si concerné par la modification,
- Notice descriptive de l'installation ou de l'occupation du domaine public projeté précisant notamment les matériaux utilisés des mobiliers, parasols, jardinières etc, et références des couleurs des mobiliers, parasols, jardinières etc – si concerné par la modification,
- Plan côté précisant l'implantation du dispositif par rapport au commerce exploité et aux occupations voisines existantes (accès aux bâtiments, mobilier urbain, potelets, arbres, étalages, terrasses, jardinières...), accompagné de détails éventuels nécessaires à sa bonne compréhension, avec l'indication du trottoir – si concerné par la modification,
- L'attestation d'assurance de l'établissement et de la responsabilité civile de l'exploitation y compris pour l'occupation du domaine public
- Une photo du site (façade, environnement, etc...)

DOSSIER A FOURNIR EN 1 EXEMPLAIRE POUR UNE DEMANDE DE RENOUELEMENT ANNUELLE

- Le présent formulaire de demande d'autorisation d'occupation du public complété et signé disponible à l'accueil du service voirie et sur le site internet,
- L'attestation d'assurance de l'établissement et de la responsabilité civile de l'exploitation y compris pour l'occupation du domaine public,
- Une photo de l'installation à la date de la demande de renouvellement.

Le dossier de renouvellement doit être déposé avant le 15 novembre pour l'année suivante.

8 - INFORMATIONS PRATIQUES AU DEPOT

⌚ Les imprimés sont téléchargeables sur le site de la ville ou à retirer au service voirie les lundis de 13h30 à 17h30 et du mardi au vendredi de 8h30 à 12h et de 13h30 à 17h30.

✉ Déposer ou transmettre par courrier le dossier à l'adresse :

MAIRIE DE FONTAINEBLEAU
Service voirie
40, rue grande
77300 FONTAINEBLEAU

💻 Les demandes peuvent être transmises par messagerie (au format PDF) à l'adresse électronique : voirie@fontainebleau.fr

Les délais d'instructions courent à compter de la date du dossier déclaré complet