



# CANDIDATURE 2025

Vendredi 12 décembre 10h / 20h

Samedi 13 décembre 10h / 21h

Dimanche 14 décembre 10h / 18h

**PLACE DE LA RÉPUBLIQUE  
& COUR DE L'HÔTEL DE VILLE**



LA FABRIQUE DE JOUETS  
DU PÈRE NOËL !

● **ATTENTION** : Cette fiche n'a pas valeur d'inscription

Une étude des candidatures sera faite après le **14 septembre**

**14 septembre** : date limite de réception des fiches au service Evènements

Hôtel de Ville - 40 rue Grande - 77300 Fontainebleau / manifestations@fontainebleau.fr - 01 60 74 90 30

**Correspondance exposant**

Nom - Prénom : .....

Téléphone portable : .....

Nom de votre enseigne : .....

@ : .....

Localisation de votre société : CP ..... Ville .....

**Présentation de votre activité / produits** : Merci de joindre des photos et d'indiquer quelques prix de vente pratiqués

.....

.....

.....

**ENGAGEMENTS DE L'EXPOSANT & CONDITIONS DE PARTICIPATION**

- Être présent sur mon espace les 3 jours de la manifestation aux horaires d'ouverture du marché
- Disposer d'un stock de marchandises suffisamment important pour répondre aux besoins du marché
- Décorer mon stand aux couleurs de Noël « code couleur » : Rouge, blanc, vert, touche de dorée
- Prévoir un emballage partiel des produits sensibles. La Ville ne pourra être tenue pour responsable en cas de vols ou dégradations

**DROIT DE PLACE**

POUR 3 JOURS SOUS UN BARNUM 3x3

DROIT DE PLACE AVEC ELECTRICITÉ\* : 350 € ttc

PUISSANCE ELECTRIQUE SUPPLÉMENTAIRE ET SUPÉRIEURE À 16A mono : 50 € ttc

Merci d'indiquer la puissance supplémentaire souhaitée : ..... **Cette information est nécessaire pour l'étude de votre demande**

\*1 coffret électrique alimentera plusieurs stands d'une puissance de 16A mono correspondant à la puissance nécessaire de base pour éclairer le stand et le décorer avec des guirlandes lumineuses. Aucun éclairage et aucune rallonge ne seront fournis par la Ville.

**MONTANT TOTAL DU RÈGLEMENT**

DROIT DE PLACE ou DROIT DE PLACE AVEC ELECTRICITE SUPPLÉMENTAIRE ..... € ttc

.....

Règlement à effectuer directement auprès du TRESOR PUBLIC après la manifestation à réception du titre de recette

**LOGISTIQUE** (indiquer le nombre souhaité) Table en bois (1m50) : ..... Chaise : ..... Grille d'exposition : .....

**RENSEIGNEMENTS ET DOCUMENTS OBLIGATOIRES**

N° SIRET : ..... JOINDRE UN EXTRAIT KBIS

Nom du titulaire ou de la société (correspondant à l'enregistrement du n° Siret) : .....

Adresse postale (correspondant à l'enregistrement du n° Siret) : .....

**INSCRIPTION SOUS RESERVE D'ACCEPTATION DU DOSSIER**

Fait à : ..... le : ..... / 2025

J'ATTESTE AVOIR PRIS CONNAISSANCE DU RÈGLEMENT  
DE CONSULTATION

SIGNATURE PRÉCÉDÉE DE LA MENTION "LU ET APPROUVÉ"