



OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC

Avis d'appel public à manifestation d'intérêt concurrent
Règlement de la consultation



DATE LIMITE DES INSCRIPTIONS : **28 AVRIL 2026**

1. OBJET DE LA CONSULTATION

Conformément à l'article L2122-1-4 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques, le présent avis vise à recueillir toute manifestation d'intérêt pour l'occupation du domaine public, à l'occasion de la « **fête de la musique** » qui aura lieu **le dimanche 21 juin 2026**.

Il a été décidé de lancer le présent avis d'appel à la concurrence afin de sélectionner les exploitants intéressés pour occuper **l'espace « restauration »**, qui sera installé **sur la Place de la République et ses abords**.

Cet avis d'appel à manifestation d'intérêt fait suite à l'ordonnance N°2017-562 du 19 avril 2017 qui impose une procédure de mise en concurrence pour la délivrance de certaines occupations du domaine public applicable au 1^{er} juillet 2017.

Le commerçant devra être implanté dans un rayon de 50 km autour de Fontainebleau

Les candidats devront répondre aux conditions suivantes :

- Aménagement de type « Food truck » avec remorque ou véhicule OU installation sous tentes (3m x 3m ou 4m x 4m) incluant le lestage réglementaire pour assurer la sécurité de l'installation,
- Proposer des produits à consommer sur place ou à emporter,
- Disposer d'une licence de boissons adaptée à la nature des boissons vendues,
- Veillez au respect des normes d'hygiènes strictes (stockage du froid, nettoyage, installations aux normes...)
- Proposer de la vaisselle adaptée répondant aux nouvelles normes anti-gaspillage
- La consultation est également ouverte au commerce ambulant de glace et sorbet.

L'espace « restauration » sera partagé. La sélection se fera en fonction de l'aménagement général.

2. DUREE

La durée d'exploitation proposée est fixée à une journée soit le **dimanche 21 juin 2026** avec un temps d'exploitation **de 18h00 à minuit**.

L'installation aura lieu le dimanche 21 juin 2026 entre 15h00 et 18h00

Le démontage devra se faire dès la fin de l'événement soit le dimanche 21 juin à partir de minuit.

Les périodes de montage et de démontage pourront évoluer en fonction de l'organisation technique et logistique.

3. MODALITES ET DISPOSITIONS TECHNIQUES

Installation de commerçants « restaurateur » Place de la République et abords.

Ils devront se conformer strictement aux consignes d'installation des services municipaux en charge de cette manifestation. Les bénéficiaires de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal se rémunéreront sur les recettes d'exploitation perçues auprès des usagers.

Les commerces désignés ne pourront participer à cette manifestation communale qu'en y apportant une candidature. Sans autorisation de participation, ils ne pourront pas se présenter sur site lesdits jours.

4. ENGAGEMENTS DE LA VILLE DE FONTAINEBLEAU

La Ville de Fontainebleau s'engagera auprès de l'exploitant à :

- Mettre à disposition de l'exploitant, à titre précaire, révocable et payant, un espace permettant l'implantation d'une remorque, d'un véhicule de type « food truck », ou de tentes,
- Permettre l'accès à une alimentation électrique.

Les candidats seront autorisés à installer leur équipement à leur frais et risques, dans le respect de la réglementation en vigueur. La commune de Fontainebleau ne pourra être tenue responsable des dégâts ainsi que des dégradations ou vols dont pourraient faire l'objet les biens de l'occupant se trouvant sur ces espaces.

5. ENGAGEMENTS DU CANDIDAT

Le candidat s'engagera à :

- Respecter l'implantation ainsi que les consignes d'installation et de remballage,
- Assurer l'exploitation du lieu et respecter le jour et horaires de présence,
- Respecter et faire appliquer toutes les normes en vigueur liées au commerce,
- Disposer d'une licence de débit de boissons limitée à une licence de catégorie III - la vente de boissons liées à une licence IV n'étant pas autorisée
- Supporter seul toutes les contributions, taxes et impôts de toute nature afférente à son activité,
- Détenir et fournir tous les documents attestant que l'exploitant est apte à exercer et assurer l'exploitation du stand,
- Contracter les assurances nécessaires à l'exploitation du lieu,
- Fournir l'ensemble des denrées dans le respect des règles d'hygiène,
- Fournir et utiliser des produits respectant le concept éco-responsable et anti-gaspillage (pas de plastique, etc...),
- Assurer la gestion du personnel d'exploitation, dans le respect des règles sanitaires,
- Eviter tout trouble à l'ordre public,
- Veiller au nettoyage de l'espace consenti pendant toute la période de mise à disposition et le maintenir dans le plus parfait état d'entretien et de propreté,
- Rapporter tout dysfonctionnement à la ville de Fontainebleau,
- Favoriser l'utilisation de TPE et de paiements sans contacts,
- S'engager à dénoncer immédiatement à la Commune toute usurpation, entreprise ou dommage, quels qu'en soient les auteurs, préjudiciable au domaine qu'elle est autorisée à occuper,
- Veiller au respect des mesures sanitaires en vigueur,
- Signaler l'identité des personnes présentes sur le stand et leur qualité.

6. MONTANT DE LA REDEVANCE

Coût d'occupation du domaine public pour la journée du dimanche 21 juin 2026 – conformément à la décision n°26.MA.15 du 29 janvier 2026.

- Redevance pour occupation du domaine public = 80€
- Forfait énergie électrique = 40€

Soit une **redevance totale de 120€**

7. CRITERES DE SÉLECTION

Pour l'évaluation et la sélection des offres, les critères ci-après seront pris en compte :

- 50 % : Qualité et prix des produits
- 30 % : Qualité des installations, du véhicule/remorque
- 20 % : Contenants utilisés

8. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Les offres pourront être transmises par :

-Pli postal dans une enveloppe cachetée portant la mention suivante : « Candidature pour l'occupation temporaire du domaine public – FÊTE DE LA MUSIQUE 2026 – ESPACE RESTAURATION – NE PAS OUVRIR » à l'adresse suivante : Mairie de Fontainebleau - service Evénements - 40, rue Grande - 77 300 Fontainebleau

OU par courriel à l'adresse suivante : susana.beaudoin@fontainebleau.fr

La Ville pourra engager des discussions ou négociations auprès du candidat afin de finaliser l'offre du candidat.

Renseignements : susana.beaudoin@fontainebleau.fr – 01.60.74.90.30

Composition du dossier :

- Fiche de candidature
- Présentation du candidat
- Présentation et photos des produits proposés et tarifs appliqués
- Indication sur la provenance des produits proposés
- Extrait Kbis
- Attestation d'assurance professionnelle en cours de validité
- Carte d'identité du représentant légal
- Besoins en électricité
- Assurance professionnelle

9. DATE LIMITE D'ENVOI DES CANDIDATURES

Le dossier de candidature est à envoyer avant le **mardi 28 avril 2026**.

10. DATE DE L'ENVOI DE LA PUBLICATION

30 janvier 2026.

